【平成国際大学　各種証明書発行申請書】

令和　　年　　月　　日 申請

学籍番号	
フリガナ	
氏　名	（旧姓：　　）
学部・研究科	法 学 部　／　ｽﾎﾟｰﾂ健康学部　／　法学研究科
生年月日	明 大 昭 平　　年　　月　　日
現住所	〒　　－ 都 道 府 県　　市 区 町 村 Tel：　　（　　）
卒業年月	平成・令和　　年　　月 卒業（※卒業生の場合のみ記入）

必要な証明書の種類及び通数						使用目的
	発行料	通数		発行料	通数	
成績証明書	200円	通	社会福祉主事任用資格取得証明書	200円	通	※該当する番号を〇で囲み、必要事項を記入してください。
卒業（修了）証明書	200円	通	証明書	200円	通	
単位取得証明書	200円	通	証明書	200円	通	1. 就職活動
学位取得証明書（院のみ）	200円	通	証明書	200円	通	
在籍期間証明書	200円	通	証明書	200円	通	2. 勤務先への提出
学力に関する証明書 中一種（社会）	200円	通	証明書（英文）	700円	通	勤務先：
学力に関する証明書 高一種（公民）	200円	通	証明書（英文）	700円	通	
学力に関する証明書 中一種（保健体育）	200円	通		円	通	3. その他
学力に関する証明書 高一種（保健体育）	200円	通		円	通	理由：
合　計			（　　）通			（　　）円

※英文証明書のみ発行料金が「700円」となります。

【表面】

身分証明（運転免許証、保険証等）の写しを貼付

【裏面】

（※免許証等で住所・氏名に変更があった場合）

注1　発行申請書類を郵送する際、必ず封筒の表に**「証明書申込書在中」**と朱書きしてください。
注2　指定様式がある場合は、事前に電話にてご連絡ください。
注3　マイナンバーカードにつきましては、個人番号が記載されているカード裏面のコピーは受け取ることができませんので、
　　表面（顔写真が表示されている面）のコピーのみおとりください。

- □ **平成国際大学　各種証明書発行申請書**（本書）
- □ **証明書料金分の定額小為替証書**(表面・裏面に記入欄がありますが、何も記入せず郵送ください。)
- □ **返信用封筒**　角型2号封筒　**（申請者宛先記入、送料分切手貼付）**
  ※送料　2通まで…140円分切手、3通…180円分切手
  速達を希望する場合、速達料金分を加算した切手を貼付してください。

【お問合わせ】 平成国際大学 教務課
347-8504　埼玉県加須市水深大立野2000
TEL：0480-66-2100（代）／ FAX：0480-65-2101