

平成国際大学

日 语 别 科

2025年度 招生简章

◆入学时间·招生名额

	1年课程	1年半课程	2年课程
招生名额	60名	60名	60名
申请资格	应具有高校以上授予的毕业证书(需在本国接受过12年以上正规教育)		
入学者选拔方法	文件审核		
报名时间	10月~1月末	4月~7月末	10月~1月末
入学时间	4月	10月	4月
学习时间	1年	1年6个月	2年

◆ 缴纳金

本校的文件审核及入国管理局的在留资格审查后, 签发在留资格认定证明书。我们将直接或通过本校海外办事处通知您。收到通知后请按照下表缴纳相应费用, 并凭缴费证明换取入学许可书及在留资格认定证明书。

◇1年课程

类别	入学报到时
选考费	20,000日元
注册费	80,000日元
授業料 含教材费 学生综合生活保险 各种杂费 等	780,000日元
总额	880,000日元

◇1年半课程

类别	入学报到时	第二年	总额
选考费	20,000日元	—	20,000日元
注册费	80,000日元	—	80,000日元
授業料 含教材费 学生综合生活保险 各种杂费 等	780,000日元	390,000日元	1,170,000日元
总额	880,000日元	390,000日元	1,270,000日元

◇2年课程

类别	入学报到时	第二年	总额
选考费	20,000日元	—	20,000日元
注册费	80,000日元	—	80,000日元
授業料 含教材费 学生综合生活保险 各种杂费 等	780,000日元	780,000日元	1,560,000日元
总额	880,000日元	780,000日元	1,660,000日元

- 1.已缴纳的费用,无论任何理由,原则上不予退还。
2.杂费中已包含设施费等。

◆申请资格

- (1)符合以下任意一项条件,且持有外国国籍者：
- ①在本国接受过12年以上学校正规教育,或具有同等学历并获得日本文部科学大臣认可者。
②经本校认定,已达到相应年龄,并具有相当于高中毕业或以上的学力者。
- (2)符合以下任意一项条件者：
- ①具备日本语能力考试(JLPT)N5级以上或相当的日语能力。
②接受过150小时以上的日语学习。

※持“留学”在留资格,并在其他日语教育机构就读超过1年者,不得申请。

◇招生名额:〈4月入学〉1年制课程,2年制课程 各60名,〈10月入学〉1年半课程 60名(预计)

◇选拔方式:根据提交的申请材料及面试结果进行综合评估,决定录取与否。

申请人本人及经费支付人或许需要接受电话或面谈,以核实申请材料内容。

◆从申请到入学的流程

- ①提交申请材料(申请人)(预计至2024年11月底)
- ↓
- ②入学考试、校内材料审查,决定录取结果(大学)
- ↓
- ③通知入学考试结果(原则上在申请后2周内)
- ↓
- ④申请在留资格认定证明书(大学)
- ↓
- ⑤由入国管理局进行审查(入国管理局)
- ↓
- ⑥入国管理局向大学签发在留资格认定证明书
- ↓
- ⑦大学发出学费缴费通知(含选考费)
- ↓
- ⑧合格者缴纳入学金、学费等
- ↓
- ⑨大学向合格者寄送在留资格认定证明书及入学许可书
- ↓
- ⑩合格者在海外的日本使领馆申请并取得签证
- ↓
- ⑪获得签证后赴日并入学报到

※从申请到获得签证大约需要3个月左右。

◆申请材料

〈申请人需提交的材料〉

①入学申请书(原件)

由申请人本人填写。如有学业或工作经历的空白期,需提交相关证明或说明文件。

②留学动机书(原件)

详细描述当前情况、留学目的和未来目标,展现对日本留学的热情。

③最终学历毕业证书或毕业证明书(原件)

中国申请人 需附加公证书。

④最终学历成绩证明书(原件或复印件)

⑤日语能力考试(JLPT)等合格证明书(原件或复印件)

⑥如无法提供上述合格证明书,需提交日语学习证明书(原件)

由日语学习机构出具,需注明学习时长。

⑦照片 8 张(4cm×3cm)

其中1张贴在申请书上。

需为3个月内拍摄,背面写上姓名。

⑧护照(全页)复印件

※另外,根据情况需要提交上述未列出的材料。

〈经费支付人需提交的材料〉

①经费支付书(原件)

由支付人本人填写并签名。

②存款余额证明(原件)

③职业证明书(原件)

需注明入职日期、在职期间、职务等信息。

自营业者需提交营业执照。

越南申请人需提供包含纳税编码的文件。

④收入证明文件(原件)

工资单、纳税证明等。

若所得税免税,需提交相关政令编号等证明文件。

⑤身份证明书(复印件)

⑥证明申请人与经费支付人关系的文件

※另外,根据情况需要提交上述未列出的材料。

※提交后,仅退还不予补发的原件。

◆材料提交时注意事项

本校将对提交的材料进行严格审查。

通过书面审核后,学校将代理向入国管理局申请“留学签证”所需的“在留资格认定证明书”。

为防止非法滞留和非法就业,审查严格,即使提交申请,也可能无法获得在留资格认定证明书,请务必确认以下事项:

学校及入国管理局可能要求追加材料,请提前准备并留出足够时间提交。

非日语文件需附日语翻译件,并注明翻译者姓名及所属机构。

原件提交入国管理局,如需留存,请提前自行复印。

申请书需由申请人本人填写,经费支付书需由支付人本人填写,不可代笔。

经费支付人原则上为父母,如有其他情况,请提前咨询。

曾长期居住日本者,需如实申报。

◆录取结果公布

原则上在面试后2周内,通过邮寄或电子邮件通知。

◆入学手续

录取者将收到合格通知书和入学所需材料说明。

请填写并提交必要文件,并按说明支付入学金、学费等。

逾期未完成入学手续者,视为放弃入学资格。

◆学费退还规定

(1) 如在留资格认定证明书发放后, 符合以下情况者, 可退还学费 (不含报名费与入学金):

未办理签证

被拒签

获得签证但入境前放弃入学

退回在留资格认定证明书及入学许可书, 学校确认后退还学费 (手续费由申请人承担)。

(2) 入学后概不退还学费。

◆国民健康保险

日本居住者必须加入国民健康保险。

医疗费用70%由保险承担, 个人需负担30% (每月保费约2,000日元)。

◆申请材料邮寄地址

日本境内申请人: 请使用简易挂号或Letter Pack邮寄。

海外申请人: 请使用EMS (国际快递) 或国际快递服务邮寄。

平成国际大学 日语别科募集係 (日语别科招生办公室)

地址: 〒347-8504 埼玉县加须市水深大立野2000

电话: 0480-47-0133 (工作日 9:00 - 17:00)

E-mail: jlc@hiu.ac.jp