
2024年度
法学部・スポーツ健康学部
募集要項
(留学生)



留学生選考試験

1) 募集人員

法学部	若干名	スポーツ健康学部	若干名
-----	-----	----------	-----

2) 出願資格

- ・外国籍を有する者で、外国において通常の学校教育課程 12 年以上を修め、かつ、その国において大学入学の資格を有すること、またはこれと同等以上の学力を有すること
- ・日本語検定 (N2 以上) を有する者であること
- ・2023 年度日本留学試験(日本語)を受験している者であること

3) 出願条件

日本語検定 (N2 以上) の証明書、および 2023 年度日本留学試験の成績通知書を持参のうえ、所定の面談期間内に事前面談を必ず受けること。

4) 面談期間 (対面)

2023 年 10 月 2 日(月)～ 2023 年 10 月 24 日(火) 平日 9:00～17:00

5) 出願期間

2023 年 10 月 21 日(土)～ 2023 年 11 月 17 日(金) 入試・広報課宛に持参

6) 出願に必要な書類

入学志願書類(①志願票、②写真票)出願サイトから作成

③志望理由書

④受験調書(本学所定用紙)

⑤保証書(本学所定用紙)

日本国内に居住する日本人、あるいは日本にある公的機関に勤務している外国人に保障を依頼してください。なお、保証人が日本人の場合は、保証書に保証人の実印を押印し、印鑑登録証明書を添付してください。

⑥推薦書(本学所定用紙)

自国の出身高等学校長または出身大学教授等が記入した推薦書を提出してください。署名 (Signature) または印 (Seal) が複写のものは受理しません。

⑦経費支弁書(本学所定用紙)

経費支弁者が記入し、署名または印鑑を押印してください。

⑧高等学校の卒業(または卒業見込)証明書

自国の出身高等学校の卒業証明書 (Graduation Certificate) またはその正本 (Certified True Copy) を提出してください。卒業見込証明書を提出した者は、卒業後必ず卒業証明書を提出してください。

⑨高等学校 3 年間(4 年制の場合は 4 年間)の成績証明書

自国の出身高等学校の 3 年間(4 年間)の成績証明書 (Official Academic Transcript) またはその正本 (Certified True Copy) を提出してください。

⑩日本語学校・留学生別科等の出席証明書

現在、日本語学校・留学別科等に在籍している者は、出席証明書を提出してください。

⑪パスポートの写し

氏名、顔写真、生年月日、性別、署名 (Signature)、パスポート番号、パスポート発行日、パスポート発行地、上陸許可の証印(証印シール)のあるページをすべてコピー(A4 サイズの用紙)して提出してください。

⑫在留カードの写し

両面をそれぞれコピー(A4 サイズの用紙)して提出してください。

※外国人登録証明書を在留カードに換えていない場合は、外国人登録証明書(カード型)の両面をコピー(A4 サイズの用紙)して提出してください。

※書類に関して、不明な点がございましたら、入試係までお問い合わせください。

7) 受験料 35,600 円

支払いはコンビニエンスストア、銀行 ATM からペイジー利用のみです（詳細は 2024 年度学生募集要項 P.19 参照）。

※振込まれた受験料は返還しません。

8) 出願方法

- ① 本学ホームページの出願サイトから出願登録をし、受験料をお支払いください。
※志願票・写真票用の顔写真をアップロードしてください（顔写真の承認には数日かかる場合があります）。また、受験料のお支払いは、出願締切日の前日までに完了してください。
- ② 出願サイトから志願票・写真票、宛名シートを印刷（A4 用紙）してください。
- ③ 印刷した宛名シート（A4 用紙）を、角 2 封筒（A4 用紙が入る大きさ）に貼り付けてください。
- ④ 封筒に志願票・写真票、受験調書、保証書、推薦書、経費支弁書、高等学校の卒業証明書、高等学校 3 年間の成績証明書、日本語学校・留学生別科等の出席証明書、パスポートの写し、在留カードの写しを同封し、出願期間中に入試・広報課宛に書類を本人が直接持参してください。但し、出願締切日当日は正午までにお持ちください。
- ⑤ 受験票は出願サイトから印刷してください。印刷方法はメールにてご連絡します。
※試験日 3 日前までにメールが届かない場合はお問い合わせください。

9) 選考日程

2023 年 11 月 25 日(日) 10:00 開場(10:40 までに入室してください)

※受験票は試験日に忘れずに持参してください。

10) 選考方法

選考は、日本留学試験の成績、日本語検定 (N2 以上)、出願書類および面接の結果を総合的に評価して行います。

11) 受験上の諸注意

- (1) 試験場内では、監督者の指示にしたがってください。
- (2) 指定された時間までに入室し、着席してください。
- (3) 試験開始後（面接試験の場合は面接開始後）20 分以上の遅刻は認めません。試験中の退中は認めません。
- (4) 筆記用具は、鉛筆またはシャープペンシル（HB・黒）を使用してください。また、訂正するときはプラスチック消しゴムを使用してください。なお、下敷きの使用は認めません。
- (5) 携帯電話、通信機器およびアラーム機能や辞書機能、計算機能等の組み込まれた時計の使用は認めません。
- (6) 喫煙所以外は禁煙です。
- (7) 昼食について、必要な場合は各自弁当を持参してください。
- (8) 付添いの方は、指定された控室でお待ちください。
- (9) 「試験問題正解」等と称する印刷物の販売や「合格電報・電話」は、本学とは一切関係ありません。事故が起きても責任を負いませんので十分注意してください。
- (10) 試験当日は久喜駅—平成国際大学間でスクールバス（無料）を運行いたします。乗車時に乗務員に受験票をお見せください。

12) 合格発表

2023 年 12 月 1 日(金) 12:00

本学より合格者に送付する合格通知書にてご確認ください（合格通知書が到着するまで数日かかることがあります）。可否の結果は、補助的な方法として発表日から 2 日間ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

13) 入学手続

2023 年 12 月 1 日(金) ~ 2023 年 12 月 22 日(金) 郵送必着

※詳細については、合格者に送付する「入学手続に関する手引き」を参照してください。

法学部／スポーツ健康学部

14) 納付金

(単位：円)

	項目	金額
法学部	入学金	320,000
	授業料(年額)	624,000
	施設設備費(年額)	260,000
	教育充実費(年額)	76,000
	計	1,280,000

※合格者は、納付金を2回に分けて納入することができます。
 ※上記の他に右記の費用、ノートパソコンが必要になります。
 ※入学後に施設設備充実のための寄付金(任意)を募集します。
 ご協力をお願いします。

(単位：円)

項目	金額
後援会費(年額)	5,000
学友会費(年額)	16,000
学生教育研究災害傷害保険(4か年分)	4,000
健康診断経費(年額)	2,000
証明書費	2,000
学会費(年額)	2,000
勸学会費(父母の会費)(4か年分)	30,000
計	61,000

合計 1,341,000

(単位：円)

	項目	金額
スポーツ健康学部	入学金	320,000
	授業料(年額)	624,000
	施設設備費(年額)	260,000
	教育充実費(年額)	76,000
	実験実習費(年額)	100,000
	計	1,380,000

※合格者は、納付金を2回に分けて納入することができます。
 ※上記の他に右記の費用、ノートパソコンが必要になります。
 ※入学後に施設設備充実のための寄付金(任意)を募集します。
 ご協力をお願いします。

(単位：円)

項目	金額
後援会費(年額)	5,000
学友会費(年額)	16,000
学生教育研究災害傷害保険(4か年分)	4,000
健康診断経費(年額)	2,000
証明書費	2,000
研修費(年額)	15,000
学会費(年額)	2,000
勸学会費(父母の会費)(4か年分)	30,000
計	76,000

合計 1,456,000

■入学辞退に伴う納付金の一部返還について

納付金を納めた後、入学を辞退する方には、下記の要領により入学金および振込手数料を差し引いた金額を返還します。

1. 届出方法 入試係より入学辞退届を受け取り、必要事項を記入して提出してください。
 なお、一旦提出した「入学辞退届」は、取り下げることができません。
2. 届出期間 **2024年3月29日(金) 17:00(郵送必着)**
※届出期限締切日は窓口でも受理します。入試係に事前連絡のうえ、17時までにお持ちください。
3. 返還金額 納付金から入学金及び振込手数料を差し引いた金額
4. 返還方法 返還金については、入学辞退届に記入された振込先金融機関(ゆうちょ銀行除く)に2024年5月下旬までに振込予定です。
 ※詳細については、入試係までお問い合わせください。

15) 受験個人情報の取り扱いについて

出願書類に記載された個人情報は、本学の入学者選考以外の目的には使用しません。
 ただし、入学後は学籍作成に使用します。

入試に関するお問い合わせ先
平成国際大学入試係

〒347-8504	埼玉県加須市水深大立野 2000
TEL(代表)	0480-66-2100
入試係直通	0480-66-2277
FAX	0480-65-2101
メール	nyushi@hiu.ac.jp
時間	平日 9:00~17:00
休日	土日祝日、年末年始

外国人留学生特別選抜受験調書

APPLICATION FOR ADMISSION FOR OVERSEAS STUDENTS
HEISEI INTERNATIONAL UNIVERSITY

フリガナ		
1. 氏名 Full Name	姓 : Last Name	名 : FirstName Middle Name
漢字名		

2. 国籍 Nationality	
----------------------	--

3. 生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day
--------------------------	-----------	------------	----------

4. 性別 Sex	男 / 女 Male / Female
--------------	------------------------

5. 本国住所 Home Address		電話 Phone	
-------------------------	--	-------------	--

6. 日本国住所 Address in Japan		電話 Phone	
------------------------------	--	-------------	--

7. 在留資格 Visa Status		有効期限 Valid until	年 Year	月 Month	日 Day
------------------------	--	---------------------	-----------	------------	----------

8. 留学予定期間 Proposed Period of Study	年～ Year～	年 Year
---------------------------------------	-------------	-----------

9. 留学の目的 Purpose of Study at H. I. U	
---	--

12. 日本語学習歴

機 関 名 Name of School	所在地 Location	履修期間 (Period of study)				年 数 Total Years
		From	自	To	至	

* Examination for Japanese University Admission for International Students

日本留学試験 E. J. U	受験地 Location		受験日 Date of Test	
			総得点 Total Points	

13. 日本在住保証人

Guarantor

氏名 Name	姓 : Last Name	名 : First Name	印 Seal	志願者との関係 Relationship to Applicant	
住所 Address				電話 Phone	
職業 Occupation				電話 Work Phone	

保 証 書

平成国際大学長 殿

志願者氏名				国 籍	
生年月日	年	月	日		

上記の者が、貴大学在学中その身元および留学経費一切については、私が引き受け、貴大学に迷惑をかけないことを保証します。但し、極度額は100万円とします。

フリガナ				印	署 名
保証人氏名					
保証人現住所	〒			電話	
所属公的機関名				連絡先	
志願者との関係					
保証年月日	年	月	日		

(注意)

- (1) 保証人の実印を押印し、印鑑登録証明書を添付すること。(公的機関勤務の外国人を除く)
- (2) 所属公的機関名欄は、保証人が志願者の国の公的機関に勤務している場合のみ記入すること。
- (3) 保証人が日本入国時と異なる場合は、入国時の保証人の氏名・住所・電話番号・職業も下に記入すること。

氏名	住所	電話	職業
	〒		

推 薦 書
LETTER OF RECOMMENDATION

年 月 日
Year Month Day

平成国際大学長 殿
To: President of Heisei International University

◆推薦者 (Recommender)

氏名 Name: _____ 学校名 Educational Institution _____ 所在地 Address _____ 推薦者の言葉 Recommendation _____ _____ _____ _____ _____ _____	署名又は押印 Signature: _____ 役職 Position of Title _____ _____ _____ _____ _____ _____
--	--

◆被推薦者 (Applicant)

氏名 Name: _____	国籍 Nationality: _____	
生年月日 Date of Birth: Year, Month, Day	才 卒業年月日 Age Date of Graduation from High School	年 月 日 Year Month Day

(注意) 自国の出身高等学校または出身大学教授等が自筆で記入すること。
This letter should be from the principal of the high school attended or a professor of the university from which the applicant graduated, and must bear the original signature of the recommender.

経費支弁書

平成国際大学長 殿

国籍 _____

氏名 _____

年 月 日生 (男・女)

私は、このたび上記の者が日本国に { 入国した場合・在留中 } の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯 (申請者の経費の支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

.....
.....
.....
.....

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

- (1) 学 費 毎月 ・ 半年ごと ・ 年間 _____ 円
(2) 生活費 月額 _____ 円
(3) 支弁方法 (送金・振込等支弁方法を具体的に書いて下さい)

.....
.....

年 月 日

経費支弁者 住所 〒 _____

Tel _____

氏名 (署名) _____ (印)

学生との関係 _____