

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	情報処理ⅢA	1	伊藤 正弘	
平成25年度以前				
教職				言語
授業の到達目標及びテーマ				共通
<p>コンピュータを用いて、プレゼンテーションの技術を実習し、そのスキルを習得する。</p>				専門基礎
授業の概要				法律一般
<p>就職して、プロジェクトリーダーとしてある企画を立案する。それを社内や顧客に対して提案し、説得する。そして企画の進捗状況を報告する。そのようなことを意識しながら、プレゼンテーションソフト(PowerPoint)を使って様々な資料作成を実習する。</p>				政治行政
授業計画				経営法務
<p>第1回: ガイダンス 第2回: プレゼンテーションの基礎 第3回: プレースホルダと文字の編集 第4回: プレゼンテーションの作成 第5回: スライドの編集 第6回: 図形の作成と編集 第7回: 表やグラフの作成と編集 第8回: オブジェクトの利用 第9回: 画面切り替えとアニメーション 第10回: リハーサルとスライドショー 第11回: ハイパーリンクの利用 第12回: 総合演習1 第13回: 総合演習2 第14回: 総合演習3 第15回: 応用課題</p>				スポーツ福祉
テキスト				演習
特になし				25年度以前 情報処理科目
参考書・参考資料等				
特になし				
学生に対する評価				
出席、受講態度、提出課題を総合して評価する。				