

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	情報リテラシー I	1	飯島 哲生・伊藤 正弘・加藤 浩治	
平成25年度以前	情報処理 I A(再履修), 情報処理 I B(再履修)	1		
教職	教員の免許状取得のための必修科目			教職
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目: その他特に取得することが必要な科目(情報機器の操作)			
授業の到達目標及びテーマ				言語
<p>パソコンを身近な道具として使えるように、コンピュータリテラシーを身につける。</p>				共通
授業の概要				専門基礎
<p>パソコンにおける代表的なソフトウェアであるワープロソフト、表計算ソフトおよびプレゼンテーションソフトを使って、レポート作成、データ収集、グラフ作成、統計処理などの一連の機能を体験しながら利活用の方法を学ぶ。また本授業は教職の必修科目であり、教員としてのICT活用能力の育成にも配慮する。</p>				法律一般
授業計画				政治行政
<p>第1回: ガイダンス・電子メールの利用 第2回: ワープロソフト(Word)の基礎 第3回: 簡単な文書作成 第4回: 縦書き文章を書く 第5回: 英語文書作成 第6回: 作画や表組みを利用する 第7回: 表計算ソフト(Excel)の基礎 第8回: 表の作成 第9回: 関数を使う 第10回: グラフを描く 第11回: データベースとして使う 第12回: プレゼンテーションソフト(PowerPoint)の基礎 第13回: デザインテンプレートの利用 第14回: 効果的な表示(画面切り替え、アニメーション) 第15回: 中学校、高等学校におけるICT利活用の現状と今後</p>				経営法務
テキスト				スポーツ福祉
特になし				演習
参考書・参考資料等				25年度以前 情報処理科目
特になし				
学生に対する評価				
出席、受講態度、提出課題を総合して評価する。				