

区分	科目名		単位数	担当教員
		平成26年度以降	中国語4	2
	平成25年度以前	中国語Ⅱb	2	
教職	教職			
言語	授業の到達目標及びテーマ			
共通	中国語の文章の応用技術を学ぶ。			
専門基礎	授業の概要 中国語のなかで最も標準的な普通話について、発音や文法を再確認しつつ中国語の実用的な表現を深く知り、さらに長文を読み解く能力を養う。漫然と文を扱うのではなく、文の構造に着目して正確に文意を構成するための応用技術を習得する。			
法律一般	授業計画			
政治行政	第1回 中国語と普通話			
経営法務	第2回 簡体字と発音の表記			
	第3回 母音と子音			
スポーツ福祉	第4回 声調			
	第5回 量詞と数量の表現			
演習	第6回 数量表現の演習			
	第7回 所有と存在			
	第8回 「有」と「在」の演習			
	第9回 完了			
	第10回 完了態の演習			
	第11回 前置詞の機能			
	第12回 前置詞の演習			
	第13回 可能の表現			
	第14回 可能表現の演習			
	第15回 総合演習			
25年度以前 言語系科目	テキスト			
	『1冊めの中国語 講読クラス』白水社、2008年			
	参考書・参考資料等			
	中日辞典等を授業中に紹介する。			
	学生に対する評価			
	期末試験に授業の状況を勘案して総合的に評価する。必要に応じて中間試験等を課すこともある。			