

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語 2a, 2b, 2e, 2g	1	キャサリン ジドニス
平成25年度以前	英語 IC	1	
教職	(英語1・英語2)教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目:その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ			
<p>The purpose of this course is to introduce students to a highly communicative international course enhanced by listening, pronunciation, info-gap, reading and writing activities, with the most concentration focused on speaking activities. Students will be encouraged to express their own ideas and feelings on a variety of topics as well as gain confidence in improvising in English.</p>			
授業の概要			
<p>The course will follow a week to week theme based on the unit in the course textbook. Appropriate social language, vocabulary and grammar will be introduced and reviewed weekly. Each unit begins with a photo story and conversation to demonstrate the target language and spark student interest. Themes include describing people, occupations, social activities, leisure activities, academic subjects, parts of the body and illness, and vacation.</p>			
授業計画			
<p>Week 1: Getting Acquainted,</p> <p>Week 2: Going Out,</p> <p>Weeks 3-4: The Extended Family,</p> <p>Weeks 5-6: Food and Restaurants,</p> <p>Week 7: Technology and You,</p> <p>Weeks 8-9: Staying in Shape,</p> <p>Weeks 10-11: On Vacation,</p> <p>Week 12: Shopping for Clothes,</p> <p>Week 13: Taking Transportation,</p> <p>Weeks 14-15: Shopping Smart</p>			
テキスト			
<p>Students are expected to purchase Top Notch with ActiveBook (second edition) 1A for the spring term and Top Notch with ActiveBook 1B (second edition), by Joan Saslow/Allen Ascher, Longman/Pearson Education for the fall term.</p>			
参考書・参考資料等 The instructor will provide supplemental handouts and cultural enrichment activity copies as			
学生に対する評価			
<p>Grades are based on class attendance, participation, preparation of class materials (attendance card with photo, folder for handouts and textbook), pair-work conversations and presentations, and final evaluation. *Each student will require his or her own textbook, and the workbooks will be collected and checked regularly for credit.</p>			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語系科目

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	英語2c	1	河内 裕二	
平成25年度以前	英語 I C	1		
教職	教員の免許状取得のための必修科目			教職
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目:その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)			
授業の到達目標及びテーマ				言語
日常生活で頻繁に使用する会話表現を身に着け、コミュニケーションな英語運用能力の向上を目指す。				共通
授業の概要				専門基礎
大学生にとって身近な話題を取り上げたテキストを使用し、話すための口語表現を覚えると同時にリスニング力の向上を図り、高度な会話の基礎となる基本的で日常的な英会話を習得する。授業ではテキストの丁寧な学習と練習問題を使ったディクテーション(書き取り)等を行う。テキスト以外にも必要に応じてプリントを配布し、音楽や映画なども教材として積極的に使用する。進度はテキスト1章を2週で終える程度。				法律一般
授業計画				政治行政
第1回 Introduction 第2回 Chapter 7 How are you feeling? 第3回 Chapter 8 Hello? Can I speak to Mary? 第4回 Chapter 9 I'm so busy! 第5回 Chapter 10 What do you do? 第6回 Chapter 11 Let's watch sports! 第7回 Chapter 12 Let's celebrate! 第8回 Chapter 13 That's entertainment! 第9回 Chapter 14 Let's stay healthy! 第10回 Chapter 15 I heard it on the news! 第11回 基本英会話プリント1 第12回 基本英会話プリント2 第13回 基本英会話プリント3 第14回 基本英会話プリント4 第15回 まとめ				経営法務
テキスト				スポーツ福祉
Simply Speaking(金星堂)				演習
参考書・参考資料等				25年度以前 言語系科目
学生に対する評価				
出席、テスト、課題、授業参加などを総合的に評価する。				

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	英語2d	1	小熊 令子	
平成25年度以前	英語 I C	1		
教職	教員の免許状取得のための必修科目			教職
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目:その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)			
授業の到達目標及びテーマ				言語
春学期同様、英語の基礎力を身につけることを目指します。				共通
授業の概要				専門基礎
全20課の内、後半の10課を丁寧に読み進めていきます。				法律一般
授業計画				政治行政
春学期同様、毎回、1課ずつ読み進めていきます。 途中、2回の小テスト、最終回に期末テスト、 そして毎回、課題を提出していただく予定です。				経営法務
春学期同様、とにかく出席することがとても重要です。				スポーツ福祉
テキストと辞書必携です。				演習
テキスト				25年度以前 言語系科目
Casey Malarcher 他『速読の基礎演習』成美堂 2015年.				
参考書・参考資料等				
学生に対する評価				
平常点(授業中の課題、小テスト等)40% 定期試験60%				

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語2f	1	榊原 理枝子
平成25年度以前	英語 I C	1	
教職	教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目：その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ 英語知識の復習、確認をし、英語力を高め、特に英語でのコミュニケーション能力を強化することを目標とします。秋学期は、春学期で習得した知識の活用と実践的な練習を重点的に行います。			
授業の概要 (1)LINEやメールなどの日常的なコミュニケーションの英語を理解できるリーディング力、日常会話を聞き取るリスニング力、自分の気持ちや意見を表現したり、相手に質問をしたりといったスピーキングやライティングの能力を養成することを目標とします。実際に「使える英語」を習得してもらいます。 (2)学生に発言してもらいながら授業を進めます。そのうえで、以下の授業進行予定を変更することもあります。			
授業計画 (1)春学期の学習を発展させ、より高度で複雑な英語表現もできるようになってもらいます。春学期よりも頻繁に英語で発言してもらったり、より長い英文を書いてもらったりします。 (2)辞書は毎回持って来てください。電子辞書でない場合は英和を持って来てください。 第1回 春学期の復習+Unit 8-1: I want to be a singer.歌手になりたい。 第2回 Unit 8-2: 「自分が～したい」「人に～してほしい」という表現 第3回 Unit 9-1: I'm saving money to go to Hawaii.ハワイに行くためにお金を貯めている。 第4回 Unit 9-2: 目的や理由を伝える 第5回 Unit 10-1: I have something to do today. 今日用がある。 第6回 Unit 10-2: something cold to drink 「何か冷たい物」などの表現 第7回 Unit 11-1: Can you tell me Kate's number?ケイトの電話番号を教えてください。 第8回 Unit 11-2: May you～? / Can I～? などの表現 第9回 Unit 12-1: Could you please bring in?それを持ってきていただけますか？ 第10回 Unit 12-2: 丁寧に依頼、質問、助言をする表現 第11回 Unit 13-1: I have just noticed it.たった今、そのことに気が付いた。 第12回 Unit 13-2:過去に～した結果、今どうなのか 第13回 Unit 14: I've known you for five years.知り合って5年になる。 第14回 Unit15: Karen has been there three times.カレンはそこに3回行ったことがある。 第15回 総復習とまとめ			
テキスト Tsumatori / Matsui, 『The Write Way ネット時代の英語コミュニケーション入門』(センゲージラーニング、税抜定価2000円、無料音声ダウンロード可能・ISBN 978-4-86312-270-3) (学内売店で購入して下さい)+プリント。			
参考書・参考資料等 (1)辞書は毎回持って来てください。(2)参考書等は適宜紹介します。			
学生に対する評価 (1)単位取得には2/3以上の授業参加が必要。授業参加＝出席ではありません。スマホ、授業に関係ない本などを見ている場合、またはそう見えるような授業の受け方、あるいはそれに類する場合は、授業に参加したとみなしません。(2)授業中の発言など授業への参加、授業中に提出の練習問題、宿題などの平常点を50%、定期試験+中間試験(学期中に1～3回予定)を50%として成績を付けます。(3)中間、定期欠席の際は診断書、遅延証明などの証明が必要。(4)中間、定期試験欠席の際は、授業開始時刻までに初回に連絡する指定したアドレス2カ所への欠席理由等の連絡のメールがないと単位取得は不可能。			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語系科目

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語2h	1	坂井 成美
平成25年度以前	英語 I C	1	
教職	教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目：その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ			
身近なことからや日頃感じることなどについて、英語で「言いたいこと」を明確に伝えることができるようになることを目標とします。			
授業の概要			
日本語と英語の違いを踏まえて、発想の転換をし、自然な英語を書く練習をします。すでに知っている表現や比較的やさしい語彙を活用して、肩の力を抜いて、50語程度の長さで書けるように演習します。			
授業計画			
第1回:夏季課題提出			
第2回:覚えておきたい基本例文・便利な短い会話表現			
第3回:覚えておきたい基本例文・便利な短い会話表現			
第4回:覚えておきたい基本例文・便利な短い会話表現			
第5回:Unit9 私が～を好きなわけ			
第6回:Unit10 私に影響を与えた人			
第7回:Unit11 自分に関してすきなところ			
第8回:Unit12 自分に関して直したいところ			
第9回:中間テスト(1)及び解答・解説			
第10回:Unit13 私の理想の休日			
第11回:Unit14 今までで最悪の出来事			
第12回:中間テスト(2)及び解答・解説			
第13回:Unit15 今までで最高の経験			
第14回:和訳演習・課題提出			
第15回:まとめ			
テキスト			
Write Your Ideas in 50 Words 50語フリップライティング 松柏社			
参考書・参考資料等			
学生に対する評価			
中間テスト40%、「覚えておきたい基本例文と便利な短い会話表現」のテスト40%、その他課題提出20%で成績評価します。			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語