

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語 1a, 1b, 1e, 1g	1	キャサリン ジドニス
平成25年度以前	英語 1A	1	
教職	教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目: その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ			
<p>The purpose of this course is to introduce students to a highly communicative international course enhanced by listening, pronunciation, info-gap, reading and writing activities, with the most concentration focused on speaking activities. Students will be encouraged to express their own ideas and feelings on a variety of topics as well as gain confidence in improvising in English.</p>			
授業の概要			
<p>The course will follow a week to week theme based on the unit in the course textbook. Appropriate social language, vocabulary and grammar will be introduced and reviewed weekly. Each unit begins with a photo story and conversation to demonstrate the target language and spark student interest. Themes include describing people, occupations, social activities, leisure activities, academic subjects, parts of the body and illness, and vacation.</p>			
授業計画			
<p>Week 1: Getting Acquainted,</p> <p>Week 2: Going Out,</p> <p>Weeks 3-4: The Extended Family,</p> <p>Weeks 5-6: Food and Restaurants,</p> <p>Week 7: Technology and You,</p> <p>Weeks 8-9: Staying in Shape,</p> <p>Weeks 10-11: On Vacation,</p> <p>Week 12: Shopping for Clothes,</p> <p>Week 13: Taking Transportation,</p> <p>Weeks 14-15: Shopping Smart</p>			
テキスト			
<p>Students are expected to purchase Top Notch with ActiveBook (second edition) 1A for the spring term and Top Notch with ActiveBook 1B (second edition), by Joan Saslow/Allen Ascher, Longman/Pearson Education for the fall term.</p>			
参考書・参考資料等 The instructor will provide supplemental handouts and cultural enrichment activity copies as			
学生に対する評価			
<p>Grades are based on class attendance, participation, preparation of class materials (attendance card with photo, folder for handouts and textbook), pair-work conversations and presentations, and final evaluation. *Each student will require his or her own textbook, and the workbooks will be collected and checked regularly for credit.</p>			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語系科目

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	英語1c	1	河内 裕二	
平成25年度以前	英語 I A	1		
教職	教員の免許状取得のための必修科目			教職
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目:その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)			
授業の到達目標及びテーマ				言語
日常生活で頻繁に使用する会話表現を身に着け、コミュニケーションな英語運用能力の向上を目指す。				共通
授業の概要				専門基礎
大学生にとって身近な話題を取り上げたテキストを使用し、話すための口語表現を覚えると同時にリスニング力の向上を図り、高度な会話の基礎となる基本的で日常的な英会話を習得する。授業ではテキストの丁寧な学習と練習問題を使ったディクテーション(書き取り)等を行う。テキスト以外にも必要に応じてプリントを配布し、音楽や映画なども教材として積極的に使用する。進度はテキスト1章を2週で終える程度。				法律一般
授業計画				政治行政
第1回 Introduction				経営法務
第2回 Chapter 1 Hi! How are you?				
第3回 Chapter 1 Hi! How are you?				スポーツ福祉
第4回 Chapter 2 What's your major?				
第5回 Chapter 2 What's your major?				演習
第6回 Chapter 3 What did she look like?				
第7回 Chapter 3 What did she look like?				
第8回 Chapter 4 Let's take a trip!				
第9回 Chapter 4 Let's take a trip!				
第10回 Chapter 5 How about going out for dinner?				
第11回 Chapter 5 How about going out for dinner?				
第12回 Chapter 6 Let's go shopping!				
第13回 Chapter 6 Let's go shopping!				
第14回 Chapter 7 Chap.1 ~ Chap.6 復習				
第15回 まとめ				
テキスト				25年度以前
Simply Speaking(金星堂)				
参考書・参考資料等				言語系科目
学生に対する評価				
出席、テスト、課題、授業参加などを総合的に評価する。				

科目名		単位数	担当教員	区分
平成26年度以降	英語1d	1	小熊 令子	
平成25年度以前	英語 I A	1		
教職	教員の免許状取得のための必修科目			教職
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目:その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)			
<p>授業の到達目標及びテーマ</p> <p>比較的やさしい英語で書かれたテキストを使い、単語、文法、読解、リスニングなど基礎的な英語力を身につけることを目指します。</p>				言語
<p>授業の概要</p> <p>上記の目標を達成するために、全20課の内、前半の10課を丁寧に読み進めていきます。</p>				共通
<p>授業計画</p> <p>毎回、1課ずつ、読み進めていき、途中、2回の小テスト、最終回に期末テストを行います。また、毎回、課題を提出していただく予定です。</p> <p>とにかく出席することがとても重要です。</p> <p>必ずテキストと辞書を持参して下さい。</p>				専門基礎
<p>テキスト</p> <p>Casey Malarcher 他 『速読の基礎演習』 成美堂 2015年.</p>				法律一般
<p>参考書・参考資料等</p>				政治行政
<p>学生に対する評価</p> <p>平常点(授業中の課題、小テスト等)40% 定期試験60%</p>				経営法務
				スポーツ福祉
				演習
				25年度以前
				言語系科目

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語1f	1	榊原 理枝子
平成25年度以前	英語 I A	1	
教職	教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目：その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ 英語知識の復習、確認をし、英語力を高め、特に英語でのコミュニケーション能力を強化することを目標とします。春学期は、基本的な英語知識の復習と確認を重点的に行います。			
授業の概要 (1)LINEやメールなどの日常的なコミュニケーションの英語を理解できるリーディング力、日常会話を聞き取るリスニング力、自分の気持ちや意見を表現したり、相手に質問をしたりといったスピーキングやライティングの能力を養成することを目標とします。実際に「使える英語」を習得してもらいます。 (2)学生に発言してもらいながら授業を進めます。そのうえで、以下の授業進行予定を変更することもあります。			
授業計画 (1)自分の英語力でできることから始め、徐々にステップアップしていきます。授業では英語で発言をしてもらったり、英文を書いたりしてもらいます。その際に必要となる語彙や文法の能力も高めてもらいます。 (2)辞書は毎回持って来てください。電子辞書でない場合は英和を持って来てください。辞書についての詳細は授業でお話します。 第1回 オリエンテーション 第2回 Unit 1-1: How nice! いいね! 第3回 Unit 1-2: まずは1, 2語で気持ちを表現 第4回 Unit 2-1: What? 何? 第5回 Unit 2-2: 1, 2語で質問・疑問詞を使いこなす 第6回 Unit 3-1: We are happy. 幸せです。 第7回 Unit 3-2: 気持ちや状況を伝える・形容詞や前置詞を使いこなす 第8回 Unit 4-1: My mother likes soccer. 母はサッカーが好きです。 第9回 Unit 4-2: 現在の事実や行動を表現する・様々な動詞を覚えて使う 第10回 Unit 5-1: I submitted it. それを提出したよ。 第11回 Unit 5-2: 過去の行動を伝える。 第12回 Unit 6-1: I'm doing the assignment. 今、課題をしているところ。 第13回 Unit 6-2: 今、やっていることを伝える 第14回 Unit 7-1: I was told off by a teacher. 先生に叱られたよ。 第15回 Unit 7-2: ~されたことを伝える+総復習とまとめ			
テキスト Tsumatori / Matsui, 『The Write Way ネット時代の英語コミュニケーション入門』(センゲージラーニング、税抜定価2000円、無料音声ダウンロード可能・ISBN 978-4-86312-270-3) (学内売店で購入して下さい) +プリント。			
参考書・参考資料等 (1)辞書は毎回持って来てください。購入を考えている場合は、初回以降に購入でも構いません。(2)参考書等は適宜紹介します。			
学生に対する評価 (1)単位取得には2/3以上の授業参加が必要。授業参加＝出席ではありません。スマホ、授業に関係ない本などを見ている場合、またはそう見えるような授業の受け方、あるいはそれに類する場合は、授業に参加したとみなしません。(2)授業中の発言など授業への参加、授業中に提出の練習問題、宿題などの平常点を50%、定期試験＋中間試験(学期中に1～3回予定)を50%として成績を付けます。(3)中間、定期欠席の際は診断書、遅延証明などの証明が必要。(4)中間、定期試験欠席の際は、授業開始時刻までに初回に連絡する指定したアドレス2カ所への欠席理由等の連絡のメールがないと単位取得は不可能。			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語系科目

科目名		単位数	担当教員
平成26年度以降	英語1h	1	坂井 成美
平成25年度以前	英語 I A	1	
教職	教員の免許状取得のための必修科目		
	「教育職員免許法施行規則第66条の6」に定める科目：その他特に取得することが必要な科目(外国語コミュニケーション)		
授業の到達目標及びテーマ 身近なことからや日頃感じるなどについて、英語で「言いたいこと」を明確に伝えることができるようになることを目標とします。			
授業の概要 日本語と英語の違いを踏まえて、発想の転換をし、自然な英語を書く練習をします。すでに知っている表現や比較的やさしい語彙を活用して、肩の力を抜いて、50語程度の長さで書けるように演習します。			
授業計画 第1回:ガイダンス 第2回:英語雑学クイズ 第3回:覚えておきたい基本例文・便利な短い会話表現 第4回:Unit1 他人の言動で嫌なこと 第5回:Unit2 他人の言動で嬉しいこと 第6回:Unit3 夢の職業 第7回:Unit4 もう一度生まれるなら 第8回:中間テスト(1)及び解答・解説 第9回:Unit5 今凝っていること 第10回:Unit6 いつかやってみたいこと 第11回:Unit7 行ってみたい場所・国 第12回:Unit8 やめようと思ってやめられないこと 第13回:中間テスト(2)及び解答・解説、夏季課題の指示 第14回:和訳演習・課題提出 第15回:まとめ 初回授業で簡単なプレイズメントテスト、座席指定をします。また、毎時の授業の流れについての詳細、次週から始まる小テストの出題形式や範囲、成績評価についての詳しい説明をしますので、必ず出席してください。			
テキスト Write Your Ideas in 50 Words 50語フリップライティング 松柏社			
参考書・参考資料等			
学生に対する評価 中間テスト40%、「覚えておきたい基本例文と便利な短い会話表現」のテスト40%、その他課題提出20%で成績評価します。「覚えておきたい例文と短い会話表現」を暗記することによって、さらなる語彙と表現の強化を目指します、そのために授業中に10分程度を使って、頻繁に小テストを実施します、実施日については初日のガイダンスで予定表を配布します。「覚えておきたい基本例文」は簡単なペーパーテスト、「便利な短い会話表現」は口頭テストです。出題形式については初回授業でサンプルを配布したり、テスト形式を実際に見せます。			

区分

教職

言語

共通

専門基礎

法律一般

政治行政

経営法務

スポーツ福祉

演習

25年度以前

言語系科目