

# 平成30年度 平成国際大学科目等履修生募集要項

大学の授業科目のうち、受講したい(学びたい)科目だけを選んで履修する方を「科目等履修生」といいます。平成国際大学にも「科目等履修生」の制度があり、これまでも多くの方が受講されてきました。科目等履修生は、平成国際大学の「学生」ですので、大学図書館や学生食堂などの施設も利用できるようになります。皆さんのライフスタイルにあわせて、「生涯学習」の一つとして、科目等履修生の制度をご活用いただければ幸いです。皆様の受講を、心よりお待ちしております。

## 1 出願資格

高等学校を卒業した方、またはこれに準ずる方でしたら、どなたでも出願できます。

## 2 履修できる科目

平成国際大学で開講されている授業科目は、履修することができます(実技・実習科目、演習科目(研究会等)を除く)。履修科目数の上限は、**各学期5科目以内**です。本学の卒業生で、教職課程科目を受講したい方は、別途ご相談ください。

## 3 履修までの流れ

### 〈概要〉

- (1) 仮受講願の提出: 仮受講願に必要事項を記入し、教務課へご提出ください。
- (2) 仮受講: 第1回目の授業(春学期は4月上旬、秋学期は9月下旬)を受講します。
- (3) 出願書類の提出: 正式に「志願書」「履歴書」等の出願書類を教務課へご提出ください。
- (4) 受講の決定: 学長が、科目等履修生としての受講許可を決定します。
- (5) 正式な受講: 第2回目の授業から、正式な「科目等履修生」として受講します。
- (6) 入学(受講)許可証等の郵送: 入学(受講)許可証・科目等履修生学生証・振込用紙を郵送いたします。
- (7) 授業料等の納付: 郵送された振込用紙を使用し、指定された金額を期日までに振込みください。

### (1) 仮受講願の提出

「仮受講願」を本学ホームページ([http://www.hiu.ac.jp/admission\\_info/completion\\_info.html](http://www.hiu.ac.jp/admission_info/completion_info.html))よりダウンロード、または教務課窓口で受け取り、必要事項を記入した後、教務課窓口へ提出してください。

### 〈提出書類〉

仮受講願(新規・継続・再受講(継続以外で過去に受講したことがある方)共通)

〈出願期間〉 \* 締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期: 平成30年4月2日(月)～4月11日(水) 秋学期: 平成30年9月20日(木)～9月27日(木)

### 〈出願場所及び時間〉

教務課窓口 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00)

### (2) 仮受講

履修を希望した科目について、第1回目の授業を受講します。なお、出願時に履修を希望していない科目についても、仮受講することができます(実技・実習科目、演習科目(研究会等)を除く)。第1回目の授業の日程は、下記の通りです。

春学期: 平成30年4月5日(木)～4月11日(水) 秋学期: 平成30年9月21日(金)～9月27日(木)

※授業の曜日、時限、教室は「時間割」をご覧ください、各自でご確認ください。

### (3) 出願書類の提出

下記の期日までに、教務課へ「志願書」「履歴書」等の必要書類をご提出ください。(1)の「仮受講願」を提出していても、この「志願書兼履歴書」等の必要書類を提出しない場合は、科目等履修生として受講することはできません。

〈出願書類〉

・**新規希望の方**(初めて出願される方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 最終出身校の卒業証明書または卒業証書の写し
- ③ 身分証明書の写し(免許証、健康保険証、社員証等)

・**継続希望の方**(前年度、受講していた方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)  
※履歴書につきましては、前年度ご提出された書類と変更のある部分のみご記入ください。  
※身分証明書の写しにつきましても、前年度ご提出されたものと変更のある場合は、再度ご提出ください。

・**再受講希望の方**(継続以外で過去に受講したことがある方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 氏名等の確認ができる証明書の写し(免許証、健康保険証、社員証等)

〈出願期間〉 \* 締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期:平成30年4月12日(木)～4月18日(水) 秋学期:平成30年9月28日(金)～10月4日(木)

〈出願場所及び時間〉

教務課窓口 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00)

(4) **受講の決定(入学・受講の許可)**

科目等履修生としての入学・受講は、選考のうえ、学長が許可します。なお、正規の学生も含めた履修者数が極めて少ない場合など、ご希望の科目が開講されないことがあります。また、正規の学生の受講に影響が生じると判断されるほど、科目等履修の希望者が多数になった場合は、履修をご遠慮いただくことがあります。

(5) **正式な受講**

科目等履修生として、許可された授業を受講してください。原則として、授業は全15回で、16回目に試験が行われます。

(6) **入学(受講)許可証等の郵送**

入学・受講の許可が決定されましたら、「送付案内」「入学(受講)許可証」「科目等履修生学生証」「振込用紙」を郵送いたします。

※入学許可証は新規の方、受講許可証は継続または再受講の方にお送りいたします。

(7) **授業料等の納付**

上記(6)の「送付案内」に記載された期日までに、指定の「振込用紙」をご使用いただき、一括でお振込みください。

- ・検定料:20,000円(継続、再受講の方は不要です)
- ・入学金:20,000円(継続の方は不要です)

\* 加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、入学金と検定料は免除です。

- ・授業料:1単位10,000円(情報処理科目を履修する場合は、情報機器使用料として1学期につき10,000円を別途納付。)

4 **その他**

- (1) いったん納入した検定料・入学金・授業料及び提出書類は、返還しません。
- (2) 科目等履修生は、本学の学則及び諸規則を遵守していただきます。
- (3) 休講・補講等の情報につきましては、本学ホームページをご確認ください。

※休講・補講:<http://www2.hiu.ac.jp/kyuukou/gakubu.php>

〈お問合わせ〉

平成国際大学 教務課

TEL : 0480-66-2100 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:00)

HP : <http://www.hiu.ac.jp/hiu.html>

E-mail : [kyomu@hiu.ac.jp](mailto:kyomu@hiu.ac.jp)

※メールでのお問合わせの際は、件名に「科目等履修生」のご入力をお願いします。