令和8年度　平成国際大学科目等履修生募集要項

大学の授業科目のうち、受講したい（学びたい）科目だけを選んで履修する方を「科目等履修生」といいます。平成国際大学にも「科目等履修生」の制度があり、これまでにも多くの方が受講されてきました。科目等履修生は、平成国際大学の「学生」ですので、大学図書館や学生食堂などの施設も利用できるようになります。皆さんのライフスタイルにあわせて、「生涯学習」の一つとして、科目等履修生の制度をご活用いただければ幸いです。皆様の受講を、心よりお待ちしております。

1　出願資格

高等学校を卒業した方、またはこれに準ずる方でしたら、どなたでも出願できます。

2　履修できる科目

平成国際大学で開講されている授業科目は、履修することができます（実技・実習科目、演習科目（研究会等）を除く）。履修科目数の上限は、**各学期５科目以内**です。本学の卒業生で、教職課程科目の受講を希望される方は、別途ご相談ください。

3　履修までの流れ

〈概要〉

（1）　仮受講願の提出：仮受講願に必要事項を記入し、教務課へご提出ください。
（2）　仮受講：第１回目の授業（春学期は４月上旬、秋学期は９月下旬）を受講します。
（3）　出願書類の提出：正式に「志願書」「履歴書」等の出願書類を教務課へご提出ください。
（4）　受講の決定：学長が、科目等履修生としての受講許可を決定します。
（5）　正式な受講：第２回目の授業から、正式な「科目等履修生」として受講します。
（6）　入学（受講）許可証等の郵送：入学（受講）許可証・科目等履修生学生証・振込用紙を郵送いたします。
（7）　授業料等の納付：郵送された振込用紙を使用し、指定された金額を期日までにお振込みください。

（1）仮受講願の提出

「仮受講願」を本学ホームページ（http://www.hiu.ac.jp/about/public_information/contribution/subject/）よりダウンロード及び印刷し（または教務課窓口で受け取り）、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

〈提出書類〉

①　仮受講願（新規・継続・再受講（継続以外で過去に受講したことがある方）共通）
②　身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証、社員証等）

〈提出期間〉　＊締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期：令和８年４月７日（火）～４月 17 日（金）　　秋学期：令和８年９月 24 日（木）～10 月２日（金）

〈提出場所及び時間〉

教務課窓口　（月曜日～金曜日　9:00～17:00　　土曜日　9:00～12:00）

（2）仮受講

履修を希望した科目について、第１回目の授業を受講します。なお、出願時に履修を希望していない科目についても、仮受講することができます（実技・実習科目、演習科目（研究会等）を除く）。第１回目の授業の日程は、下記の通りです。

春学期：令和８年４月７日（火）～４月９日（木）、13 日（月）、17 日（金）　秋学期：令和８年９月 28 日（月）～10 月２日（金）

※授業の曜日、時限、教室は「時間割」をご覧いただき、各自でご確認ください。

（3）出願書類の提出

下記の期日までに、教務課へ「志願書」「履歴書」等の必要書類をご提出ください。**（1）の「仮受講願」を提出していても、この「志願書」「履歴書」等の必要書類を提出しない場合は、科目等履修生として受講することはできません。**

〈出願書類〉

・新規希望の方（初めて出願される方）

① 科目等履修生「志願書」「履歴書」（本学所定用紙）

② 最終出身校の卒業証明書または卒業証書の写し

・継続希望の方（前年度、受講していた方）

① 科目等履修生「志願書」「履歴書」（本学所定用紙）

※履歴書につきましては、前年度ご提出された書類と変更のある部分のみご記入ください。

※身分証明書の写しにつきましても、前年度ご提出されたものと変更のある場合は、再度ご提出ください。

・再受講希望の方（継続以外で過去に受講したことがある方）

① 科目等履修生「志願書」「履歴書」（本学所定用紙）

② 氏名等の確認ができる証明書の写し（運転免許証、健康保険証、社員証等）

※履歴書につきましては、以前ご提出された書類と変更のある部分のみご記入ください。

〈出願期間〉 ＊締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期：令和８年４月 17 日（金）まで　　秋学期：令和８年 10 月２日（金）まで

〈出願場所及び時間〉

教務課窓口 （月曜日～金曜日 9:00～17:00　　土曜日 9:00～12:00）

（4）受講の決定（入学・受講の許可）

科目等履修生としての入学・受講は、選考のうえ、学長が許可します。なお、正規の学生も含めた履修者数が極めて少ない場合など、ご希望の科目が開講されないことがあります。また、正規の学生の受講に影響が生じると判断されるほど、科目等履修の希望者が多数になった場合は、履修をご遠慮いただくことがあります。

（5）正式な受講

科目等履修生として、許可された授業を受講してください。原則として、授業は全 15 回で、16 回目に試験が行われます。

（6） 入学（受講）許可証等の郵送

入学・受講の許可が決定しましたら、「送付案内」「入学（受講）許可証」「科目等履修生学生証」「振込用紙」を郵送いたします。

※入学許可証は新規の方、受講許可証は継続または再受講の方にお送りいたします。

（7）授業料等の納付

上記（6）の「送付案内」に記載された期日までに、指定の「振込用紙」をご使用いただき、一括でお振込みください。

・検定料：20,000 円（継続、再受講の方は不要です）

・入学金：20,000 円（継続の方は不要です）

＊加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、入学金と検定料は免除となります。

・授業料：1単位 10,000 円（情報処理科目を履修する場合は、情報機器使用料として1学期につき 10,000 円を別途納付）

4　その他

（1） 一旦納入した検定料・入学金・授業料及び提出書類は、返還しません。

（2） 科目等履修生は、本学の学則及び諸規則を遵守していただきます。

（3） 休講・補講等の情報につきましては、本学ホームページをご確認ください。

※休講・補講 ： http://www.hiu.ac.jp/KYUUKOU/gakubu.php

＜お問合わせ＞

平成国際大学　教務課

TEL：0480-66-2100（月曜日～金曜日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:00）

HP： http://www.hiu.ac.jp/　　E-mail：kyomu@hiu.ac.jp

※メールでのお問い合わせの際は、件名に「科目等履修生について」とご入力ください。

西暦　　年　　月　　日

科目等履修生　仮受講願（ 新規・継続・再受講 ）

平成国際大学長　殿

氏　名

生年月日　西暦　　年　　月　　日生

TEL

携帯電話

E-mail

次の通り、(　　)年度(　春　・　秋　)学期 科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、仮受講願を提出いたしますので、ご許可願います。

記

授業科目　(　春　・　秋　)学期		担当教員名	単位数	曜日	時限
1					
2					
3					
4					
5					

以上

受付日･受付者

西暦　　年　　月　　日

科目等履修生志願書（ 新規・継続・再受講 ）

平成国際大学長　殿

学籍番号　：

※ 継続または再受講の方のみ、ご記入ください

氏　名　：　　㊞

保 証 人　：　　㊞

（　　）年度（　春　・　秋　）学期 科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、必要書類を添えて志願いたしますので、ご許可願います。

記

授業科目　（　春　・　秋　）学期		担当教員名	単位数	曜日	時限
1					
2					
3					
4					
5					

履修理由

以上

成績通知郵送	受付日･受付者	処理日･処理者
有　・　無		

履　歴　書

西暦　　年　　月　　日 現在

フリガナ				【写真貼付】 縦4cm 横3cm カラー
氏　名	㊞			
生年月日	西暦　　年　　月　　日生　（　　）才			
郵便番号	〒　　－			
住　所	都道府県　　市区町村			
				性　別
TEL		携帯電話		男 ・ 女
E-mail				通学手段（予定）
勤務先 （部・課まで記入）	電話			・自家用車 ・ｽｸｰﾙﾊﾞｽ ・その他 （　　）

年	月	学　歴 （高等学校・専門学校などから記入のこと）

年	月	職　歴 （現在に至るまでの経歴を記入のこと）

現病歴	
既往歴	

※枠内を楷書で記入の上、住民票に登録してある住所・氏名を正確に記入して下さい。