# 令和８年度　平成国際大学大学院科目等履修生募集要項

大学の授業科目のうち、受講したい（学びたい）科目だけを選んで履修する方を「科目等履修生」といいます。
科目等履修生は、平成国際大学大学院の「学生」ですので、大学図書館や学生食堂などの施設も利用できるようになります。
皆さんのライフスタイルにあわせて、「生涯学習」の一つとして、科目等履修生の制度をご活用いただければ幸いです。皆様の受講を、心よりお待ちしております。

## １ 出願資格

大学を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められる者※が出願できます。
※出願資格につきましては、事前にご相談ください。

## ２ 履修できる科目

平成国際大学大学院で開講されている授業科目を、履修することができます。
履修科目数の上限は、**各学期２科目以内**です。

## ３ 履修までの流れ

〈概要〉

（1） 受講希望講習の連絡：**出願期間終了日の５日前まで**に教務課へ「仮受講願」及び「氏名等の確認ができる証明書の写し（運転免許証、健康保険証、社員証等）」をご提出ください。
（2） 受入れの可否を確認：教務課より、科目担当教員へ受入れの可否を確認いたします。
（3） 受入れの可否の連絡：教務課より、科目担当教員からの受入れの可否をご連絡いたします。
（4） 出願書類の提出：正式に「志願書」「履歴書」等の出願書類を教務課へご提出ください。
（5） 仮受講及び面談：第１回目の授業（春学期は４月上旬、秋学期は９月下旬）を受講し、その後、科目担当教員との面談を実施いたします。
（6） 受講の決定：学長が、科目等履修生としての受講許可を決定します。
（7） 正式な受講：第２回目の授業から、正式な「科目等履修生」として受講します。
（8） 入学（受講）許可証等の郵送：入学（受講）許可証・科目等履修生学生証・振込用紙を郵送いたします。
（9） 授業料等の納付：郵送された振込用紙を使用し、指定された金額を期日までにお振込みください。

## ４ 出願手続

上記3（1）により、「仮受講願」を提出し、受入許可を得た上で、下記の期日までに、教務課へ「志願書」「履歴書」等の必要書類をご提出ください。

〈出願期間〉

春学期：令和８年３月 16 日（月）～3 月 27 日（金）　　秋学期：令和８年８月 31 日（月）～9 月 11 日（金）

〈出願書類〉

**・新規希望の方**（初めて出願される方）

① 科目等履修生「志願書」「履歴書」（本学所定用紙）
② 最終出身校の卒業証明書
③ 最終出身校の成績証明書または職務経歴書（職務経歴書提出の場合は推薦状を添えること）

※身分証明書の写しにつきましては、上記３（1）の仮受講申請の際にご提出いただくため、出願書類提出時は不要です。

**・継続希望の方**（前年度、受講していた方）

① 科目等履修生「志願書」（本学所定用紙）

※身分証明書の写しにつきましても、前年度ご提出されたものと変更のある場合は、再度ご提出ください。

**・再受講希望の方**（継続以外で過去に受講したことがある方）

① 科目等履修生「志願書」「履歴書」（本学所定用紙）
② 氏名等の確認ができる証明書の写し（運転免許証、健康保険証、社員証等）

〈検定料〉 20,000 円

※加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、検定料は免除となります。

※継続、再受講の方は不要です。

〈出願場所及び時間〉

教務課窓口 （月曜日～金曜日 9:00～17:00　　土曜日 9:00～12:00）

## 5 仮受講及び面談

履修を希望する科目について、第１回目の授業を受講してください。第１回目の授業の日程は、下記の通りです。

また、授業終了後、科目担当教員との面談を実施いたします。

春学期:令和８年４月９日(木)～4 月 17 日(金)　　秋学期:令和８年９月 14 日(月)～9 月 26 日(土)

※授業の曜日、時限、教室は「時間割」をご覧いただき、各自でご確認ください。

## 6 受講の決定（入学・受講の許可）

科目等履修生としての入学・受講は、選考のうえ、学長が許可します。なお、正規の学生も含めた履修者数が極めて少ない場合など、ご希望の科目が開講されないことがあります。また、正規の学生の受講に影響が生じると判断されるほど、科目等履修の希望者が多数になった場合は、履修をご遠慮いただくことがあります。

## 7 正式な受講

科目等履修生として、許可された授業を受講してください。原則として、授業は全 15 回で、16 回目に試験が行われる場合があります。

## 8 入学（受講）許可証等の郵送

入学・受講の許可が決定しましたら、「送付案内」「入学（受講）許可証」「科目等履修生学生証」「振込用紙」を郵送いたします。

※入学許可証は新規の方、受講許可証は継続または再受講の方にお送りいたします。

## 9 授業料等の納付

上記8の「送付案内」に記載された期日までに、指定の「振込用紙」をご使用いただき、一括でお振込みください。

・入学金:30,000 円（継続、再受講の方は不要です）

・授業料:1 単位 15,000 円

※加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、入学金は免除となります。

## １０　その他

(1) 一旦納入した検定料・入学金・授業料及び提出書類は、返還しません。

(2) 科目等履修生は、本学の学則及び諸規則を遵守していただきます。

(3) 休講・補講等の情報につきましては、本学ホームページをご確認ください。

※休講・補講 ： http://www.hiu.ac.jp/KYUUKOU/grad.php

＜お問合わせ＞

平成国際大学　教務課

TEL : 0480-66-2100（月曜日～金曜日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:00）

HP : http://www.hiu.ac.jp/　　E-mail : grad-law@hiu.ac.jp

※メールでのお問い合わせの際は、件名に「科目等履修生について」とご入力ください。

令和　　年　　月　　日

# 大学院科目等履修生　仮受講願（ 新規・継続・再受講 ）

平成国際大学長　殿

氏　名

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日生

TEL

携帯電話

E-mail

次の通り、令和（　　）年度（ 春 ・ 秋 ）学期 大学院科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、仮受講願を提出いたしますので、ご許可願います。

記

| 授業科目 （ 春 ・ 秋 ）学期 | | 担当教員名 | 単位数 | 曜日 | 時限 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

最終学歴：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 卒 業

以上

| 受付日・受付者 |
|---|
| |

令和　　年　　月　　日

# 大学院科目等履修生　志願書（ 新規・継続・再受講 ）

平成国際大学長　殿

学籍番号　：

※ 継続または再受講の方のみ、ご記入ください

氏　　名　：　　㊞

保 証 人　：　　㊞

令和(　　)年度( 春 ・ 秋 )学期 大学院科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、必要書類を添えて志願いたしますので、ご許可願います。

記

| 授業科目 （ 春 ・ 秋 )学期 | | 担当教員名 | 単位数 | 曜日 | 時限 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

履修理由

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

以上

| 成績通知郵送 | 受付日･受付者 | 処理日･処理者 |
|---|---|---|
| 有 ・ 無 | | |

# 大学院科目等履修生　履歴書

令和　　年　　月　　日 現在

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | | | 【写真貼付】<br>縦4cm<br>横3cm<br>カラー |
| 氏　名 | ㊞ | | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日生　（　　）才<br>（西暦　　年） | | | |
| 郵便番号 | 〒　　－ | | | |
| 住　所 | 都道府県　　市区町村 | | | |
| | | | | 性　別 |
| TEL | | 携帯電話 | | 男　・　女 |
| E-mail | | | | 通学手段（予定） |
| 勤務先<br>（部・課まで記入） | 電話 | | | ・自家用車<br>・スクールバス<br>・その他<br>（　　） |

| 年 | 月 | 学　歴（高等学校・専門学校などから記入のこと） |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 年 | 月 | 職　歴（現在に至るまでの経歴を記入のこと） |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| 現病歴 | |
| 既往歴 | |

※枠内を楷書で記入の上、住民票に登録してある住所・氏名を正確に記入して下さい。