

令和7年度 平成国際大学科目等履修生募集要項

大学の授業科目のうち、受講したい(学びたい)科目だけを選んで履修する方を「科目等履修生」といいます。平成国際大学にも「科目等履修生」の制度があり、これまでも多くの方が受講されてきました。科目等履修生は、平成国際大学の「学生」ですので、大学図書館や学生食堂などの施設も利用できるようになります。皆さんのライフスタイルにあわせて、「生涯学習」の一つとして、科目等履修生の制度をご活用いただければ幸いです。皆様の受講を、心よりお待ちしております。

1 出願資格

高等学校を卒業した方、またはこれに準ずる方でしたら、どなたでも出願できます。

2 履修できる科目

平成国際大学で開講されている授業科目は、履修することができます(実技・実習科目、演習科目(研究会等)を除く)。履修科目数の上限は、**各学期5科目以内**です。本学の卒業生で、教職課程科目の受講を希望される方は、別途ご相談ください。

3 履修までの流れ

〈概要〉

- (1) 仮受講願の提出:仮受講願に必要事項を記入し、教務課へご提出ください。
- (2) 仮受講:第1回目の授業(春学期は4月上旬、秋学期は9月下旬)を受講します。
- (3) 出願書類の提出:正式に「志願書」「履歴書」等の出願書類を教務課へご提出ください。
- (4) 受講の決定:学長が、科目等履修生としての受講許可を決定します。
- (5) 正式な受講:第2回目の授業から、正式な「科目等履修生」として受講します。
- (6) 入学(受講)許可証等の郵送:入学(受講)許可証・科目等履修生学生証・振込用紙を郵送いたします。
- (7) 授業料等の納付:郵送された振込用紙を使用し、指定された金額を期日までにお振込みください。

(1)仮受講願の提出

「仮受講願」を本学ホームページ(http://www.hiu.ac.jp/about/public_information/contribution/subject/)よりダウンロード及び印刷し(または教務課窓口で受け取り)、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

〈提出書類〉

- ① 仮受講願(新規・継続・再受講(継続以外で過去に受講したことがある方)共通)
- ② 身分証明書の写し(運転免許証、健康保険証、社員証等)

〈提出期間〉 *締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期:令和7年4月7日(月)～4月14日(月) 秋学期:令和7年9月22日(月)～9月29日(月)

〈提出場所及び時間〉

教務課窓口 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00)

(2)仮受講

履修を希望した科目について、第1回目の授業を受講します。なお、出願時に履修を希望していない科目についても、仮受講することができます(実技・実習科目、演習科目(研究会等)を除く)。第1回目の授業の日程は、下記の通りです。

春学期:令和7年4月7日(月)～4月11日(金) 秋学期:令和7年9月22日(月)～9月26日(金)

※授業の曜日、時限、教室は「時間割」をご覧ください、各自でご確認ください。

(3)出願書類の提出

下記の期日までに、教務課へ「志願書」「履歴書」等の必要書類をご提出ください。(1)の「仮受講願」を提出していても、この「志願書」「履歴書」等の必要書類を提出しない場合は、科目等履修生として受講することはできません。

〈出願書類〉

・新規希望の方(初めて出願される方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 最終出身校の卒業証明書または卒業証書の写し

・継続希望の方(前年度、受講していた方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
※履歴書につきましては、前年度ご提出された書類と変更のある部分のみご記入ください。
※身分証明書の写しにつきましても、前年度ご提出されたものと変更のある場合は、再度ご提出ください。

・再受講希望の方(継続以外で過去に受講したことがある方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 氏名等の確認ができる証明書の写し(運転免許証、健康保険証、社員証等)
※履歴書につきましては、以前ご提出された書類と変更のある部分のみご記入ください。

〈出願期間〉 * 締切日以降も、適宜、ご相談ください。

春学期:令和7年4月14日(月)まで 秋学期:令和7年9月29日(月)まで

〈出願場所及び時間〉

教務課窓口 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00)

(4) 受講の決定(入学・受講の許可)

科目等履修生としての入学・受講は、選考のうえ、学長が許可します。なお、正規の学生も含めた履修者数が極めて少ない場合など、ご希望の科目が開講されないことがあります。また、正規の学生の受講に影響が生じると判断されるほど、科目等履修の希望者が多数になった場合は、履修をご遠慮いただくことがあります。

(5) 正式な受講

科目等履修生として、許可された授業を受講してください。原則として、授業は全15回で、16回目に試験が行われます。

(6) 入学(受講)許可証等の郵送

入学・受講の許可が決定しましたら、「送付案内」「入学(受講)許可証」「科目等履修生学生証」「振込用紙」を郵送いたします。
※入学許可証は新規の方、受講許可証は継続または再受講の方にお送りいたします。

(7) 授業料等の納付

上記(6)の「送付案内」に記載された期日までに、指定の「振込用紙」をご使用いただき、一括でお振込みください。

・検定料:20,000円(継続、再受講の方は不要です)

・入学金:20,000円(継続の方は不要です)

*加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、入学金と検定料は免除となります。

・授業料:1単位10,000円(情報処理科目を履修する場合は、情報機器使用料として1学期につき10,000円を別途納付)

4 その他

- (1) 一旦納入した検定料・入学金・授業料及び提出書類は、返還しません。
- (2) 科目等履修生は、本学の学則及び諸規則を遵守していただきます。
- (3) 休講・補講等の情報につきましては、本学ホームページをご確認ください。

※休講・補講: <http://www.hiu.ac.jp/KYUUKOU/gakubu.php>

〈お問い合わせ〉

平成国際大学 教務課

TEL: 0480-66-2100 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:00)

HP: <http://www.hiu.ac.jp/> E-mail: kyomu@hiu.ac.jp

※メールでのお問い合わせの際は、件名に「科目等履修生について」とご入力ください。

西暦 年 月 日

科目等履修生 仮受講願（新規・継続・再受講）

平成国際大学長 殿

氏 名

生年月日 西暦 年 月 日生

TEL

携帯電話

E-mail

次の通り、()年度(春 ・ 秋)学期 科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、仮受講願を提出いたしますので、ご許可願います。

記

授業科目（ 春 ・ 秋 ）学期		担当教員名	単位数	曜日	時限
1					
2					
3					
4					
5					

以上

受付日・受付者

西暦 年 月 日

科目等履修生志願書（新規・継続・再受講）

平成国際大学長 殿

学籍番号：

※ 継続または再受講の方のみ、ご記入ください

氏 名： ⑩

保証人： ⑩

（ ）年度（春・秋）学期 科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、必要書類を添えて志願いたしますので、ご許可願います。

記

授業科目（春・秋）学期	担当教員名	単位数	曜日	時限
1				
2				
3				
4				
5				

履修理由

以上

成績通知郵送	受付日・受付者	処理日・処理者
有・無		

履 歴 書

西暦 年 月 日 現在

フリガナ				【写真貼付】 縦4cm 横3cm カラー
氏 名	⑩			
生年月日	西暦	年	月 日生 ()才	
郵便番号	〒	-		
住 所	都道 市区 府県 町村			性 別
TEL		携帯電話		男 ・ 女
E-mail				通学手段(予定)
勤務先 (部・課まで記入)	電話			・ 自家用車 ・ スクールバス ・ その他 ()

年	月	学 歴 (高等学校・専門学校などから記入のこと)

年	月	職 歴 (現在に至るまでの経歴を記入のこと)

現病歴	
既往歴	

※枠内を楷書で記入の上、住民票に登録してある住所・氏名を正確に記入して下さい。