

# 令和6年度 平成国際大学大学院科目等履修生募集要項

大学の授業科目のうち、受講したい(学びたい)科目だけを選んで履修する方を「科目等履修生」といいます。

科目等履修生は、平成国際大学大学院の「学生」ですので、大学図書館や学生食堂などの施設も利用できるようになります。

皆さんのライフスタイルにあわせて、「生涯学習」の一つとして、科目等履修生の制度をご活用いただければ幸いです。皆様の受講を、心よりお待ちしております。

なお、新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、急遽、出願期間の変更または募集停止等を行う場合があります。予めご了承ください。

## 1 出願資格

大学を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められる者※が出願できます。

※出願資格につきましては、事前にご相談ください。

## 2 履修できる科目

平成国際大学大学院で開講されている授業科目を、履修することができます。

履修科目数の上限は、**各学期2科目以内**です。

## 3 履修までの流れ

### 〈概要〉

- (1) 受講希望講習の連絡: **出願期間終了日の5日前まで**に教務課へ「仮受講願」及び「氏名等の確認ができる証明書の写し(運転免許証、健康保険証、社員証等)」をご提出ください。
- (2) 受入れの可否を確認: 教務課より、科目担当教員へ受入れの可否を確認いたします。
- (3) 受入れの可否の連絡: 教務課より、科目担当教員からの受入れの可否をご連絡いたします。
- (4) 出願書類の提出: 正式に「志願書」「履歴書」等の出願書類を教務課へご提出ください。
- (5) 仮受講及び面談: 第1回目の授業(春学期は4月上旬、秋学期は9月下旬)を受講し、その後、科目担当教員との面談を実施いたします。
- (6) 受講の決定: 学長が、科目等履修生としての受講許可を決定します。
- (7) 正式な受講: 第2回目の授業から、正式な「科目等履修生」として受講します。
- (8) 入学(受講)許可証等の郵送: 入学(受講)許可証・科目等履修生学生証・振込用紙を郵送いたします。
- (9) 授業料等の納付: 郵送された振込用紙を使用し、指定された金額を期日までにお振込みください。

## 4 出願手続

上記3(1)により、「仮受講願」を提出し、受入許可を得た上で、下記の期日までに、教務課へ「志願書」「履歴書」等の必要書類をご提出ください。

### 〈出願期間〉

春学期: 令和6年3月18日(月)～3月29日(金) 秋学期: 令和6年8月26日(月)～9月6日(金)

### 〈出願書類〉

#### ・新規希望の方(初めて出願される方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 最終出身校の卒業証明書
- ③ 最終出身校の成績証明書または職務経歴書(職務経歴書提出の場合は推薦状を添えること)

※身分証明書の写しにつきましては、上記3(1)の仮受講申請の際にご提出いただくため、出願書類提出時は不要です。

#### ・継続希望の方(前年度、受講していた方)

- ① 科目等履修生「志願書」(本学所定用紙)

※身分証明書の写しにつきましても、前年度ご提出されたものと変更のある場合は、再度ご提出ください。

#### ・再受講希望の方(継続以外で過去に受講したことがある方)

- ① 科目等履修生「志願書」「履歴書」(本学所定用紙)
- ② 氏名等の確認ができる証明書の写し(運転免許証、健康保険証、社員証等)

〈検定料〉 20,000 円

※加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、検定料は免除となります。

※継続、再受講の方は不要です。

〈出願場所及び時間〉

教務課窓口（月曜日～金曜日 9:00～17:00 土曜日 9:00～12:00）

## 5 仮受講及び面談

履修を希望する科目について、第1回目の授業を受講してください。第1回目の授業の日程は、下記の通りです。また、授業終了後、科目担当教員との面談を実施いたします。

春学期:令和6年4月11日(木)～4月17日(水) 秋学期:令和6年9月19日(木)～9月25日(水)

※授業の曜日、時限、教室は「時間割」をご覧ください、各自でご確認ください。

## 6 受講の決定(入学・受講の許可)

科目等履修生としての入学・受講は、選考のうえ、学長が許可します。なお、正規の学生も含めた履修者数が極めて少ない場合など、ご希望の科目が開講されないことがあります。また、正規の学生の受講に影響が生じると判断されるほど、科目等履修の希望者が多数になった場合は、履修をご遠慮いただくことがあります。

## 7 正式な受講

科目等履修生として、許可された授業を受講してください。原則として、授業は全15回で、16回目に試験が行われる場合があります。

## 8 入学(受講)許可証等の郵送

入学・受講の許可が決定しましたら、「送付案内」「入学(受講)許可証」「科目等履修生学生証」「振込用紙」を郵送いたします。

※入学許可証は新規の方、受講許可証は継続または再受講の方にお送りいたします。

## 9 授業料等の納付

上記8の「送付案内」に記載された期日までに、指定の「振込用紙」をご使用いただき、一括でお振込みください。

・入学金:30,000 円(継続、再受講の方は不要です)

・授業料:1 単位 15,000 円

※加須市、久喜市及び近郊に在住または在勤の方、及び本学卒業生は、入学金は免除となります。

## 10 その他

- (1) 一旦納入した検定料・入学金・授業料及び提出書類は、返還しません。
- (2) 科目等履修生は、本学の学則及び諸規則を遵守していただきます。
- (3) 休講・補講等の情報につきましては、本学ホームページをご確認ください。

※休講・補講 : <http://www.hiu.ac.jp/KYUUKOU/grad.php>

〈お問い合わせ〉

平成国際大学 教務課

TEL : 0480-66-2100 (月曜日～金曜日 9:00～17:00 / 土曜日 9:00～12:00)

HP : <http://www.hiu.ac.jp/> E-mail : [grad-law@hiu.ac.jp](mailto:grad-law@hiu.ac.jp)

※メールでのお問い合わせの際は、件名に「科目等履修生について」とご入力ください。

令和 年 月 日

## 大学院科目等履修生 仮受講願（新規・継続・再受講）

平成国際大学長 殿

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日生 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

携帯電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

次の通り、令和( )年度(春・秋)学期 大学院科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、仮受講願を提出いたしますので、ご許可願います。

記

	授業科目（春・秋）学期	担当教員名	単位数	曜日	時限
1					
2					

最終学歴: \_\_\_\_\_ 卒業

以上

受付日・受付者

令和 年 月 日

## 大学院科目等履修生 志願書（新規・継続・再受講）

平成国際大学長 殿

学籍番号：

※ 継続または再受講の方のみ、ご記入ください

氏名： 印

保証人： 印

令和( )年度(春・秋)学期 大学院科目等履修生として、下記の授業を履修いたしたく、必要書類を添えて志願いたしますので、ご許可願います。

記

授業科目 (春・秋)学期	担当教員名	単位数	曜日	時限
1				
2				

履修理由


以上

成績通知郵送	受付日・受付者	処理日・処理者
有・無		

# 大学院科目等履修生 履歴書

令和 年 月 日 現在

<b>フリガナ</b>				<b>【写真貼付】</b>  縦4cm 横3cm  カラー
<b>氏名</b>	◎			
<b>生年月日</b>	年	月	日生 ( )才	
<b>郵便番号</b>	〒	-		
<b>住所</b>	都道 府県	市区 町村		
<b>TEL</b>		<b>携帯電話</b>		性別 男・女
<b>E-mail</b>				<b>通学手段(予定)</b>
<b>勤務先</b> (部・課まで記入)	電話			・自家用車 ・スクールバス ・その他 ( )

年	月	学 歴 (高等学校・専門学校などから記入のこと)

年	月	職 歴 (現在に至るまでの経歴を記入のこと)

<b>現病歴</b>	
<b>既往歴</b>	

※枠内を楷書で記入の上、住民票に登録してある住所・氏名を正確に記入して下さい。